

PÁLYÁZAT

KOMPLEX VÁLLALATI TECHNOLÓGIA-FEJLESZTÉS MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA

GOP-2011-2.1.1/B

KMOP-2011-1.2.1/B

A LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK:

A kiírás célja a kis- és középvállalkozások különféle belső fejlesztéseinek támogatása annak érdekében, hogy ezen beruházások révén fejlődhessenek a vállalkozások, új munkavállalókat foglalkoztathassanak és új piacokat szerezhessenek.

▼ Támogatási intenzitás:

GOP-2011-2.1.1/B esetében: max. 30 % vagy 35%

KMOP-2011-1.2.1/B esetében: Budapesten max. 10 % vagy 20% vagy 30 %

Pest megyében max. 30% vagy 35%

A pályázati kiírás keretében az Útmutató mellékletében felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

▼ A támogatás összege:

15 MFt – 100 MFt

▼ Pályázhatnak: mikro-, kis- és középvállalkozások

▼ A pályázatok benyújtása:

2011. március 1 – 2011. december 31.

▼ A megvalósítás földrajzi területe:

GOP-2011-2.1.1/B esetében: Magyarország (kivéve a Közép-Magyarországi régió)

KMOP-2011-1.2.1/B esetében: csakis a Közép-Magyarországi régió (Budapest és Pest megye)

▼ Előleg igénylése:

A támogatási összeg **legfeljebb 25%-a** igényelhető előlegnek.

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu

A PÁLYÁZÓVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK:

- ▼ **legalább 1 főt foglalkoztató**, kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli **gazdasági társaság**, SZJA hatálya alá tartozó **egyéni vállalkozás**, **szövetkezet**, amely **mikro-, kis- és közép**vállalkozásnak minősül, illetve olyan a KKV méretű vállalkozásnak minősül, amelyeknél a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25%-ával állami szerv rendelkezik,
- ▼ **mezőgazdasági tevékenységéből** (TEAOR 01.11-03.22) **származó árbevétele ne legyen több mint 50%**,
- ▼ **nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt**,
- ▼ **korábbi pályázataival**, EU támogatásokkal kapcsolatban **nincs visszafizetésére kötelező határozata nincs**, támogatási szerződésben **vállalt kötelezettségeit teljesítette**,
- ▼ rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik (**nincs munkaügyi bírsága**),
- ▼ **tevékenysége** a hatályos **környezetvédelmi előírásoknak megfelel**,
- ▼ a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes **jogerős hatósági engedélyt** legkésőbb az első kifizetés folyósításáig rendelkezésre bocsátja,
- ▼ **nem pályázhat GOP-2011-2.1.1/B pályázati konstrukció keretében**: aki, vagy amely, illetve kapcsolódó és partner vállalkozása **GOP-2011-2.1.1/A, GOP-2011-2.1.1/M, GOP-2011-2.1.1/B, GOP-2011-2.1.3** pályázati kiírások keretében (már) **részesült támogatásban**,
- ▼ **nem pályázhat KMOP-2011-1.2.1/B pályázati konstrukció esetében**: aki, vagy amely illetve kapcsolódó és partner vállalkozása **KMOP-2011-1.2.1/A, KMOP-2011-1.2.1/M, KMOP-2011-1.2.1/B** pályázati kiírások keretében (már) **részesült támogatásban**,
- ▼ a projekt **nem mezőgazdasági termékek termelésére**, előállítására irányul,
- ▼ a projekt **nem érzékeny** (acélipar, szállítás, stb.) **ágazatban** valósul meg,
- ▼ a projekt **nem turisztikai attrakcióra vagy szálláshelyfejlesztésre** irányul.

A PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK:

- ▼ **saját tőkéje** a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján **nem negatív**,
- ▼ legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a **saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá nem csökkent**,

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu

- ▼ rendelkezik legalább **2 lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel**,
- ▼ jelen projektjének az **elszámolható összköltsége nem haladja meg** a pályázat benyújtását megelőző, jóváhagyott legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a **nettó árbevételét**.

KOCKÁZATI SZEMPONTOK:

- ▼ a projektben beszerzett eszközök az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával nem üzletszerűen foglalkozó, fő tevékenysége szerint nem kereskedőnek, vagy nem gyártónak minősülő szállítótól kerül megvásárlásra, a piacon nem szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett,
- ▼ a pályázó konzorciumban (nem egyedül) pályázik,
- ▼ a pályázat benyújtásának időpontjában vele szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete, az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban,
- ▼ a pályázó székhelye, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- ▼ a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
- ▼ a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
- ▼ a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- ▼ pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

A PÁLYÁZÓNAK AZ ALÁBBI KÖTELEZETTSÉGEK VALAMELYIKÉT VÁLLALNIA KELL:

1. A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az **éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá** (a negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5).

ÉS

2. a) A projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év **átlagos éves személyi jellegű ráfordításainak növekednie kell a támogatási összeg 5%-val a bázisévhez képest**.

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu

VAGY

2. b) A projekt befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év **átlagos éves személyi jellegű ráfordításainak** növekednie kell 5%-kal a bázisévhez képest.

FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket **a projekt befejezését követő 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.**

A PROJEKT MEGKEZDÉSE

A pályázó **a beruházást a pályázat benyújtást követő naptól** saját felelősségére azonnal megkezdheti.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE:

Az 1. és 4. pontban felsorolt tevékenységek önállóan is támogathatóak. A 2.-3., 5.-8. pontokban szereplő tevékenységek csak az 1. vagy 4. pontokban foglaltakkal együtt támogathatóak.

1.) Eszközbeszerzés, amennyiben megfelel az induló beruházás fogalmának:

- ▼ technológiai korszerűsítést eredményező **új eszközök beszerzése, minimum nettó 200.000 Ft értékben,**
- ▼ **szállítás és üzembe helyezés,**
- ▼ **betanítás** (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva),
- ▼ **első felszerszámozás,** amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.

2.) Infrastrukturális és ingatlan beruházás, amennyiben megfelel az induló beruházás fogalmának (maximum a projekt összes elszámolható költségének 40%-áig):

- ▼ telekhatáron belüli infrastruktúra **építése, korszerűsítése,**

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu

- ▼ ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése, átalakítása.

3.) Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések (maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-áig)

4.) Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, üzleti alkalmazások támogatását is:

- ▼ **hardver** (minimum nettó 30.000 Ft egységáron) és a kapcsolódó szolgáltatások,
- ▼ **szoftver** (beleértve: üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek, licencek, melyek megtalálhatóak az Útmutató VII. sz. mellékletét képező **TESZOR** szám szerinti listában) és a kapcsolódó szolgáltatások,
- ▼ **betanítás, szoftver-tervezés, testreszabás, migrációs fejlesztések** (közvetlenül a szoftverhez kapcsolódóan),
- ▼ **domain név regisztráció** és a hozzá tartozó **webtárhely egyszeri díja**.

5.) Piacra jutás támogatása (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):

- ▼ piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja),
- ▼ **marketinganyagok, marketingakciók** költsége,
- ▼ **marketing eszközök** elkészítése, beszerzése, formatervezés,
- ▼ **promóciós költségek**,
- ▼ **kötelező kommunikációs tevékenységek** költségei.

6.) Vállalati HR fejlesztés a projekthez kapcsolódóan (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):

- ▼ **munkavállalók képzése** (tanfolyamok, tréningek, képzések, idegen nyelvi, informatikai oktatás).

7.) Tanácsadás igénybevétele az alábbi támogatott tanácsadási területeken (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):

- ▼ vállalati stratégiai tanácsadás,
- ▼ szervezetfejlesztési tanácsadás,
- ▼ menedzsmentfejlesztési tanácsadás,

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu

- ▼ vállalati folyamatmenedzsment támogatása,
- ▼ online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
- ▼ technológiai fejlesztési tanácsadás,
- ▼ marketing tanácsadás, piackutatás, igényfelmérés,
- ▼ logisztikai tanácsadás,
- ▼ a horizontális célok (esélyegyenlőség és környezeti fenntarthatóság) érvényesítéséhez kapcsolódó tanácsadás.

8.) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsításának támogatása (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig)

FEDEZET KÉRDÉSKÖRE:

1. Előleg, valamint időközi kifizetés igénylése esetén amennyiben a megítélt támogatás meghaladja a 20 Mft-ot, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) a támogatást igénylő szervezet vezetőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség.

A biztosíték értékének **fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét (beleértve az előleget is).**

A biztosítékokkal kapcsolatban **felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.** Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén **a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonbiztosítást kell kötnie.**

2. Nem kötelesek a fenti 1. pontban meghatározott biztosítékot nyújtani **a megvalósítás időszakára** azon kedvezményezettek, akik **a támogatás kifizetését** a projekt fizikai befejezését követően **egy összegben kérelmezik.**

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu

3. **A fenntartási időszakra** vonatkozóan az **50 M Ft-ot meghaladó** támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében az 1. pontban foglalt valamely biztosítékot is szükséges nyújtani **a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben.**

A kedvezményezett által **a projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy** a projekt záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak **az NFÜ egyedi engedélye** és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében **meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.**

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu

A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉLETEK LISTÁJA:

A pályázathoz csatolandó:

1. **Vállalkozói igazolvány egyéni vállalkozások esetében:** másolat vagy eredeti,
2. **Jóváhagyott éves beszámoló vagy SZJA bevallás és a közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum** (amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra).
Egyszerűsített éves beszámolóval rendelkező pályázók esetében az utolsó lezárt év főkönyvi kivonatának csatolása is szükséges az exportárbevétel és kamatráfordítás alátámasztására (egyéni vállalkozók esetében külföldi vevőanalitika): másolat vagy eredeti,
3. **Árajánlat:** másolat vagy eredeti,
4. **Alírási címpéldány vagy ügyvédi által hitelesített aláírásminta:** másolat vagy eredeti.

A pályázathoz csatolandó, amennyiben értelmezhető a projektre:

1. **Tulajdonostársak hozzájárulása:** másolat vagy eredeti,
2. **Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:** másolat vagy eredeti,
3. **Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés,** az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a **használatba adó hozzájárulása** és közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **használati megállapodás:** másolat vagy eredeti,
4. **Elvi építési engedély vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem vagy nyilatkozat építési engedély mentességről:** másolat vagy eredeti,
(A jogerős építési engedélyt legkésőbb az első kifizetési vagy előleg-igényléshez kell csatolni.),
5. **Építési tervdokumentáció, tervrajzok, műszaki leírás:** másolat vagy eredeti,

A Támogatási Szerződéshez csatolandó:

1. **A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak (APEH-nak) kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartás:** eredeti vagy másolat.
2. **A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok:** másolat.

GDS Company Kft.

6000 Kecskemét Bem u. 17. 2/18

tel.: 76/509-055

fax: 76/509-054

e-mail: office@gds.hu